Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Пермский национальный исследовательский политехнический университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ И.Ю.Черникова
« 06 » ноября 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Бухгалтерский учет
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 288 (8)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм
(код и наименование направления)

Направленность: Прикладной инжиниринг в международной инудстрии туризма
(наименование образовательной программы)

Пермь 2026

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний, умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в организациях, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью ее анализа и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний: видов учета и их характеристики; цели и задачи бухгалтерского учета, функции бухгалтерского учета; принципов и системы нормативного регулирования бухгалтерского учета; требований к бухгалтерскому учету в соответствии с нормативными документами; основополагающих принципов формирования информации в бухгалтерском (финансовом) учете; предмета бухгалтерского учета; определений и признаков объектов бухгалтерского учета, порядка их классификации; классификации активов организации, источников формирования активов (пассивов); условия принятия объектов к бухгалтерскому учету и списания их в бухгалтерском учете; методов бухгалтерского учета; способов формирования информации в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности – документирования; инвентаризации активов и обязательств; способов денежного измерения объектов (оценка); системы счетов и двойной записи, обобщения (баланс и отчетность); сущности, содержания и структуры бухгалтерского баланса; сущности балансового обобщения информации; типов хозяйственных операций; методов организации бухгалтерского учета в различных организациях; требований к организации ведения бухгалтерского учета; учетной политики организации: понятия, утверждения, содержания, раскрытия, изменения учетной политики; порядка ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов - правила формирования информации об объектах учета: учета денежных средств, учета долгосрочных и краткосрочных обязательств и расчетов, учета запасов, учета основных средств и нематериальных активов, учета расчетов с персоналом по оплате труда, учета затрат на производство продукции (работ, услуг), учета готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи, учета финансовых результатов, учета собственного капитала, учета финансовых вложений; понятия, состава, назначения и содержания бухгалтерской отчётности, общие требования к бухгалтерской отчётности, и порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности, пользователей, адресов и сроков представления; содержания и анализа бухгалтерского баланса, правил оценки его статей, содержания отчета о финансовых результатах и порядка его составления; анализа показателей отчета о финансовых результатах; содержания и аналитических качеств отчета о движении денежных средств, отчета об изменении капитала; содержания пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
- формирование умений: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; составлять бухгалтерские проводки; отражать факты хозяйственной жизни на бухгалтерских счетах методом двойной записи; формировать оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам; заполнять первичные документы, формировать учетные регистры различных форм; составлять учетную политику организации; организовать и осуществлять процесс бухгалтерского (финансового) учета – формировать информацию об объектах учета – фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов в учетных регистрах способами первичной регистрации, оценки, текущей группировки (систематизации) и обобщения; составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; осуществлять поиск информации по заданию сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- формирование владений навыками: ведения бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, затрат и результатов (объектов учета); подготовки полноценной информации об объектах учета в первичных документах, учетных регистрах текущего учета; составления и интерпретации бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью предоставления пользователям и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- факты хозяйственной жизни организаций;
- активы;
- обязательства;
- источники финансирования деятельности организаций;
- доходы;
- расходы;
- затраты и результаты.

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-5	ИД-1ОПК-5	Знать нормативно-правовые основы бухгалтерского учета; методы экономического анализа и оценки эффективности; структуру затрат и механизмы ценообразования в туристских организациях; порядок формирования финансового результата.	Знает основы экономики организации и показатели экономической эффективности; методы экономического анализа и оценки эффективности управленческих решений; структуру затрат и механизмы ценообразования в организациях избранной сферы; источники финансирования и основы финансового планирования	Экзамен
ОПК-5	ИД-2ОПК-5	Уметь анализировать экономические показатели и бухгалтерскую (финансовую) отчетность туристской организации; оценивать экономическую эффективность принимаемых решений; выявлять резервы повышения эффективности.	Умеет анализировать экономические показатели деятельности организации; оценивать экономическую эффективность принимаемых решений; разрабатывать и обосновывать экономически целесообразные управленческие решения; выявлять резервы повышения эффективности деятельности организации	Собеседование

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-5	ИД-3ОПК-5	Владеть методами экономического анализа и оценки эффективности решений; навыками составления бухгалтерских проводок; инструментами планирования и контроля экономических результатов деятельности организации.	Владеет методами экономического анализа и оценки эффективности решений; навыками разработки и обоснования экономически обоснованных управленческих решений; инструментами планирования и контроля экономических результатов деятельности организации	Отчёт по практическому занятию

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		4	5
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:	126	72	54
- лекции (Л)	48	32	16
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	64	32	32
- контроль самостоятельной работы (КСР)	14	8	6
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	72	54
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36		36
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)	18		18
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	144

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
4-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Теория бухгалтерского учета	32	0	32	72
Введение: предмет и задачи дисциплины; основные сведения из истории бухгалтерского учета; организационные вопросы. Тема 1. «Бухгалтерский учет, его сущность и содержание»: бухучет его возникновение и развитие; виды учета и их сравнительная характеристика; определение бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г.; цели и задачи бухгалтерского учета в соответствии с нормативными актами; функции бухгалтерского учета, проблемы бухгалтерского учета; измерители в учете; пользователи бухгалтерской информации; регулирование бухгалтерского учета – принципы регулирования, система нормативного регулирования бухучета в РФ; Федеральный закон «О бухгалтерском учете», федеральные и отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету, их место в системе регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России; требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательными и нормативными актами; основополагающие принципы формирования информации в бухгалтерском учете. Тема 2. «Предмет и метод бухучета»: предмет бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета и их классификация в соответствии с Законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ; определение объектов бухгалтерского учета – фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с нормативными документами; классификация активов организации, характеристика различных видов активов в соответствии с нормативными документами; классификация пассивов организации (источников формирования активов (пассивов), характеристика различных видов пассивов в соответствии с нормативными документами; понятие и характеристика хозяйственных процессов; процедура учетного процесса; метод бухгалтерского учета; элементы метода бухгалтерского учета - способы формирования информации в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности – документирование, инвентаризация активов и обязательств, способы денежного измерения объектов (оценка), система счетов и двойная запись, обобщение (баланс и отчетность). Тема 3. «Бухгалтерский баланс»: понятие бухгалтерского				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
баланса, принцип построения баланса, содержание и структура бухгалтерского баланса в соответствии с нормативными актами, значение и функции баланса; сущность балансового обобщения информации; виды баланса; влияние хозяйственных операций на баланс; четыре типа изменений баланса. Тема 4. «Система бухгалтерских счетов и двойная запись»: понятие счетов бухгалтерского учета, их назначение и строение; назначение активных счетов и порядок записи на них; назначение пассивных счетов и порядок записи на них; назначение активно-пассивных счетов и порядок записи на них; взаимосвязь счетов и баланса; план счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание; двойная запись на счетах, сущность и назначение; бухгалтерские проводки – понятие, алгоритм составления; корреспонденция счетов; счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь, субсчета; обобщение данных текущего учета; оборотные ведомости; оборотные ведомости по синтетическим счетам, их назначение и порядок составления; оборотные ведомости по аналитическим счетам, их назначение и порядок составления; классификация счетов бухгалтерского учета; классификация счетов по отношению к балансу; классификация счетов по способу обобщения и группировки учетных данных (по степени детализации); классификация счетов по экономическому содержанию; классификация счетов по назначению и структуре. Тема 5. «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета (оценка) и калькуляция»: понятие оценки, ее принципы и значение, объекты подлежащие оценке; оценка активов и обязательств в соответствии с законодательными нормативными актами; способы стоимостного измерения (оценки): первоначальная, восстановительная, справедливая стоимости; калькуляция, ее виды и содержание. Тема 6. «Документация и инвентаризация»: понятие о документах, документирование; понятие о первичных документах, обязательные реквизиты первичных документов, требования к первичным документам в соответствии с законодательными, нормативными актами; классификация документов; бухгалтерская обработка документов; понятие о документообороте; исправление ошибок в первичных документах; инвентаризация – понятие, виды, порядок проведения в соответствии законодательными нормативными актами; порядок				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
отражения ее результатов в учете. Тема 7. «Учетные регистры, формы бухгалтерского учета»: понятие и классификация учетных регистров; обязательные реквизиты регистров и требования к регистрам бухгалтерского учета в соответствии с законодательными нормативными актами; исправление ошибочных записей в учетных регистрах; сущность и виды форм бухгалтерского учета. Тема 8. «Организация бухгалтерского учета в организации»: понятие и элементы системы организации бухгалтерского учета; требования к организации ведения бухгалтерского учета в соответствии с Законом РФ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ; структура бухгалтерской службы организации; учетная политика организации: понятие, утверждение, содержание, раскрытие, изменение учетной политики в соответствии с ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными актами. Тема 9. «Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности»: понятие и общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности (ФЗ РФ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»); состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; отчетный период; отчетная дата.				
ИТОГО по 4-му семестру	32	0	32	72
5-й семестр				
Бухгалтерский (финансовый) учет в организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность	16	0	32	54
Тема 10. «Учет краткосрочных и долгосрочных обязательств и расчетов»: основные нормативные документы; понятие долгосрочных и краткосрочных обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности; система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами; порядок ведения учета дебиторской и кредиторской задолженности; организация аналитического учета; учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам и налогу на добавленную стоимость (НДС), порядок ведения книги покупок; учет расчетов с покупателями и заказчиками; нормативное регулирование и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами; учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; виды налогов, источники уплаты; бухгалтерские записи и аналитический учёт; учет налога на добавленную стоимость; требование налогового учёта в соответствии с 21 главой налогового кодекса; учет резервов по сомнительным долгам; виды				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
долгосрочных обязательств; учет кредитов и займов; раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности. Тема 11. «Учет финансовых результатов»: основные нормативные документы; понятие и классификация доходов организации; определение доходов; условия признания доходов; оценка доходов; учёт доходов от обычных видов деятельности - учет продажи продукции, работ, услуг; условия признания доходов; методы признания выручки от продажи продукции (работ, услуг); принципы формирования расходов; определение финансового результата от обычных видов деятельности - от продажи продукции, работ, услуг; учет прочих доходов и расходов; определение финансового результата от прочих доходов и расходов; учёт финансовых результатов деятельности организации; назначение и структура счёта «Прибыли и убытки»; расчет и учет налога на прибыль в соответствии с главой 25 НК РФ; бухгалтерский учет платежей по налогу на прибыль и налоговых санкций; порядок закрытия счёта «Прибыли и убытки» по окончании отчётного года; формирование финансового результата отчётного периода; учёт распределения прибыли; элементы учетной политики по видам деятельности, резервам и расходам будущих периодов. Тема 12. «Учет денежных средств»: основные нормативные документы; порядок ведения и отражения в учете кассовых операций; инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения её результатов в учёте; учет операций на расчетном счете; особенности учета операций по валютным счетам и на специальных счетах в банках; раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности. Тема 13. «Учет основных средств и нематериальных активов»: основные нормативные документы; понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, организация учета; учет затрат на строительство объектов, учет приобретения внеоборотных активов; условия принятия активов в качестве основных средств; основные средства, их состав и классификация; способы поступления основных средств и определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления; учёт поступления основных средств (отражение поступления основных средств на бухгалтерских счетах); документальное оформление операций по поступлению; установление срока полезного использования объектов основных средств;				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
порядок начисления амортизации; объекты основных средств, не подлежащие амортизации; учёт амортизации основных средств; способы начисления амортизации основных средств и их использование для целей бухгалтерского учета и налога на прибыль; учет выбытия основных средств; отражение операций по выбытию основных средств на бухгалтерских счетах; переоценка основных средств: цель, способы и отражение её результатов в учёте и отчётности; учет затрат на восстановление основных средств; способы ремонта основных средств: подрядный способ, хозяйственный способ; нематериальные активы, их состав, характеристика и оценка; учет поступления, выбытия; определение срока полезного использования нематериальных активов; амортизация нематериальных активов; учет затрат на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; учет аренды; элементы учетной политики по основным средствам, нематериальным активам; раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы, основных средствах, нематериальных активах в бухгалтерской отчетности. Тема 14. «Учет запасов»: основные нормативные документы; определение, виды запасов и их характеристика; оценка и признание в учете материалов при их приобретении (заготовлении); способы оценки материалов при выбытии, в т.ч. при отпуске материалов в производство; оценка запасов по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО); учет приобретения (заготовления) запасов на бухгалтерских счетах; учёт отпуска материалов в производство; учет продажи и прочего выбытия материально-производственных запасов; аналитический учет запасов; учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии; инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации; оценочные резервы: резервы под снижение стоимости запасов; особенности налогового учета запасов; элементы учетной политики по материально-производственным запасам; раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности. Тема 15. «Учет труда и его оплаты»: основные нормативные документы; организация оплаты труда и классификация работников предприятия; виды, формы и системы оплаты труда; порядок ее начисления; оплата непроработанного времени; документы по учету				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
личного состава, труда и его оплаты; порядок расчёта и учёт начислений заработной платы, оплаты нетрудоспособности, оплаты отпусков, оценочных обязательств по оплате отпусков; расчет и учет удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, по исполнительным документам и другие виды удержаний; синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда; учёт взносов во внебюджетные фонды; элементы учетной политики по труду и его оплате; раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности. Тема 16. «Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)»: основные нормативные документы; понятие расходов; определение расходов; условия признания расходов; классификация расходов организации по видам деятельности; учет расходов для целей налогообложения; расходы по обычным видам деятельности – затраты на производство продукции, работ, услуг; классификации затрат: по элементам затрат, по статьям калькуляции, по экономической роли, по способу включения в себестоимость продукции, в зависимости от объема производства и др.; соотношение понятий затраты и расходы; трансформация затрат в расходы; процесс производства продукции, работ, услуг; схема учета затрат на производство в системе счетов бухгалтерского учета; применение счетов 20 – 29 Плана счетов бухгалтерского учета; общехозяйственные (управленческие) расходы, их состав, порядок учета, распределения и списания; незавершенное производство: понятие, оценка; формирование фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг; элементы учетной политики по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции. Тема 17. «Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее продажи»: основные нормативные документы; понятие готовой продукции и ее оценка (по фактической себестоимости, по учетным ценам); документальное оформление движения готовой продукции; учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости в системе бухгалтерских счетов; учет выпуска готовой продукции по учетным ценам в системе счетов; определение фактической себестоимости отгруженной (проданной) продукции, работ, услуг; учет расходов на продажу; учет товаров; элементы учетной политики по готовой продукции и товарам. Тема 18. «Учет капитала»: основные				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
нормативные документы; уставный капитал и учет его формирования при создании организации, при его увеличении и уменьшении; учет расчетов с учредителями; учет добавочного капитала; учет резервного капитала; учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка; чистые активы организации; раскрытие информации о капитале в бухгалтерской отчетности. Тема 19. «Учет финансовых вложений»: основные нормативные документы; понятие и классификация финансовых вложений; оценка финансовых вложений; учет доходов и расходов по финансовым вложениям; обесценение финансовых вложений и создание резерва под обесценение; учет вкладов в уставные капиталы других организаций; учет финансовых вложений в ценные бумаги; учет финансовых вложений в займы. Тема 20. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации и ее анализ»: понятие, состав, назначение и содержание бухгалтерской отчётности; общие требования к бухгалтерской отчётности в соответствии с ФЗ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6.12.11г., стандартами по бухгалтерскому учету, Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций»); пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления; периодичность и публичность бухгалтерской отчётности; содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей; анализ бухгалтерского баланса; вертикальный и горизонтальный анализ баланса; анализ динамики, состава и структуры капитала предприятия; анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов, оборотных активов; содержание отчета о финансовых результатах и порядок его составления; анализ показателей отчета о финансовых результатах; содержание и аналитические качества отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала, содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; содержание отчета о целевом использовании средств; особенности учета и составления отчетности на малых предприятиях; особенности учета и отчетности при различных режимах налогообложения: упрощенной системе налогообложения (УСН), единый налог на вмененный доход (ЕНВД).				
ИТОГО по 5-му семестру	16	0	32	54
ИТОГО по дисциплине	48	0	64	126

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Приобретение умений оперировать категориями бухгалтерского учета на основе кейсовых ситуаций
2	Приобретение умений применять нормативы бухгалтерского учета в деятельности коммерческой организации на основе кейсовых ситуаций
3	Приобретение умений решать задачи по группировке хозяйственных средств по видам, классификации активов организации и формированию информации для составления баланса организации
4	Приобретение умений группировать хозяйственные средств организации по источникам образования и классифицировать пассивы организации
5	Приобретение умений решать задачи по группировке хозяйственных средств в разрезе видов и источников образования и по формированию информации для составления баланса организации
6	Приобретение умений составлять баланс организации
7	Приобретение умений вносить изменения в бухгалтерский баланс и проводить анализ их последствий
8	Приобретение умений использовать систему бухгалтерских счетов, выполнять двойную запись на счетах, составлять бухгалтерские проводки, отражать хозяйственные операций на счетах методом двойной записи
9	Приобретение умений формировать записи и делать подсчет оборотов и остатков на активных и пассивных счетах, обобщать данные текущего учета
10	Приобретение умений осуществлять синтетический и аналитический учет, отражать хозяйственные операций на счетах синтетического и аналитического учета, соблюдать порядок записей на активно-пассивных счетах, учитывать хозяйственные процессы
11	Приобретение умений учитывать хозяйственные процессы, вести синтетический и аналитический учет, подсчет оборотов и остатков на активных, пассивных и активно-пассивных счетах, формировать оборотные ведомостей по синтетическим счетам (линейной, шахматной) и по аналитическим счетам, составлять баланс по данным оборотной ведомости по синтетическим счетам
12	Приобретение умений регистрировать факты хозяйственной жизни в первичных документах, формировать учетные регистры различных форм, учитывать хозяйственные процессы, вести учет в регистрах учета для малых предприятий с использованием упрощенной формы бухгалтерского учета
13	Приобретение умений организовывать бухгалтерский учет и делать его постановку в организации, составлять учетную политику организации и составлять отчетность
14	Приобретение умений учитывать расчеты с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, с поставщиками, покупателями и заказчиками
15	Приобретение умений учитывать финансовые результаты, продажу продукции, работ, услуг (учет доходов и расходов по обычным видам деятельности), определять финансовый результат от продажи продукции, работ, услуг (по обычным видом деятельности)
16	Приобретение умений учитывать прочие доходы и расходы, определять финансовые результаты от прочих доходов и расходов, учитывать финансовые результаты деятельности организации (прибылей и убытков), соблюдать порядок закрытия счета «Прибылей и убытков», составлять отчет о финансовых результатах
17	Приобретение умений учитывать кассовые операции, заполнять первичные документы по учету кассовых операций, кассовых отчетов, учетного регистра
18	Приобретение умений учитывать операции по расчетному счету, заполнять первичные документы, учетный регистр

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
19	Приобретение умений учитывать расчеты с подотчетными лицами, заполнять первичные документы – авансовые отчеты и учетные регистры по учету расчетов с подотчетными лицами
20	Приобретение умений учитывать поступление основных средств, формировать первоначальную стоимость основных средств, использовать способы начисления амортизации, учитывать амортизацию, заполнять первичные документы и учетные регистры
21	Приобретение умений учитывать выбытие основных средств, определять финансовый результат от выбытия основных средств
22	Приобретение умений учитывать поступления запасов, формировать фактическую себестоимость запасов, учитывать выбытие запасов, отпуск материалов в производство, определять фактическую себестоимость материалов, отпущенных в производство
23	Приобретение умений рассчитывать и учитывать начисленную заработную плату (основную заработную плату), рассчитывать удержание из заработной платы, рассчитывать и учитывать налог на доходы физических лиц, страховые взносы
24	Приобретение умений рассчитывать начисленную заработную плату, оплату непроработанного времени, оплату нетрудоспособности, оплату отпусков, вести синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда
25	Приобретение умений учитывать затраты на производство продукции, работ, услуг, прямые и косвенные затраты, выполнять распределение в системе счетов бухгалтерского учета, определять фактическую себестоимость готовой продукции, (работ, услуг) при учете готовой продукции по фактической себестоимости и учетным ценам, определять фактическую себестоимость отгруженной продукции
26	Приобретение умений учитывать доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы, финансовые результаты деятельности организации (прибылей и убытков), соблюдать порядок закрытия счета «Прибылей и убытков», формировать финансовый результат отчетного периода, рассчитывать и учитывать налоги на имущество и прибыль в соответствии с Налоговым Кодексом РФ, учитывать распределение прибыли, соблюдать порядок и учет использования чистой прибыли отчетного года
27	Приобретение умений составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах, анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, анализировать динамику, состава и структуры капитала предприятия, анализировать состав, структуру и динамику внеоборотных активов, оборотных активов, анализировать показатели отчета о финансовых результатах
28	Приобретение умений вести учет и отчетность при различных системах налогообложения: упрощенной системе налогообложения (УСН), ЕНВД

Тематика примерных курсовых проектов/работ

№ п.п.	Наименование темы курсовых проектов/работ
1	Учет денежных средств и денежных эквивалентов
2	Учет основных средств, поступление, выбытие
3	Вопросы переоценки основных средств, списание и амортизация основных средств
4	Учет арендованных основных средств
5	Учет нематериальных активов. Состав, оценка поступления, выбытие

№ п.п.	Наименование темы курсовых проектов/работ
6	Учет финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
7	Учет затрат на производство в различных сферах материального производства
8	Учет готовой продукции и ее продажи, оценка
9	Вопросы формирования и учета финансовых результатов
10	Учет капитала: уставного, резервного, добавочного
11	Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов
12	Организация бухгалтерского учета в организации
13	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
14	Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности
15	Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов
16	Проблемы лизинговых операций
17	Учет операций, связанных с осуществлением совместной деятельности
18	Раскрытие информации о забалансовых счетах в бухгалтерской отчетности
19	Оценочные значения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
20	Формирование учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере условной организации

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и приятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.

2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.

3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.

4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Бухгалтерский учет : учебник для вузов / Бобошко В. И., Бородин В. А., Дятлова А. Ф., Егорова Е. В. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 611 с. 38,25 усл. печ. л.	3
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Рогуленко Т. М., Пономарёва С. В., Слиняков Ю. В., Бодяко А. В. Москва : КНОРУС, 2018. 277 с. 17,5 усл. печ. л.	4
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Булгакова С. В. Управленческий учет : учебник для вузов. Москва : КНОРУС, 2021. 288 с. 18 усл. печ. л.	5
2	Пожидаева Т. А., Щербакова Н. Ф., Коробейникова Л. С. Практикум по анализу финансовой отчетности : учебное пособие. Москва : Кнорус, 2019. 229 с. 15,0 усл. печ. л.4	4
3	Ситнов А. А. Международные стандарты аудита : учебник для вузов. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 239 с. 15,0 усл. печ. л.	5
2.2. Периодические издания		
1	Бухгалтерский учет : профессиональный журнал для бухгалтера / Российская Федерация. Министерство финансов. - Москва: Бух. учет, 1937 - .	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Винокур И. Р. Бухгалтерский учёт: теория и практика : учебное пособие для вузов. Пермь : ПГТУ, 2010.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib2940	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Мухина Е. Р. Бухгалтерский учет : учебное пособие. Пермь : ПНИПУ, 2017.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib3998	сеть Интернет; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Понтомарева С. В. Бухгалтерский учет : методические указания к выполнению контрольной работы. Пермь : ПНИПУ, 2014.	https://elib.pstu.ru/Record/RUPNRPUelib4599	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	Windows 10 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Офисные приложения.	МойОфис Стандартный. , реестр отечественного ПО, необходима покупка лицензий.
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	https://elib.pstu.ru/
Электронно-библиотечеая система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	локальная сеть

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Курсовая работа	Ноутбук, проектор	1
Лекция	Ноутбук, проектор	1
Практическое занятие	Ноутбук, проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Пермский национальный исследовательский политехнический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Квалификация выпускника: «Бакалавр»
Форма обучения: Очная

Курс: 2, 3 **Семестр**: 4, 5

Трудоёмкость:
Кредитов по рабочему учебному плану: 8 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану: 288 ч.

Форма промежуточной аттестации:
Экзамен: 5 семестр
Дифференцированный зачет: 4 семестр.

Пермь 2026

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**.** Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение двух семестров (4-го и 5-го семестров учебного плана) и разбито на 2 раздела. В каждом разделе предусмотрены аудиторные лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет» (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче индивидуального задания и дифференцированного зачета и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	**Вид контроля**			
	Текущий	Рубежный		Итоговый
	С	ОПЗ	С	Диф. зачет (4 сем.) Экзамен (5 сем.)
Усвоенные знания				
З.1 Знать нормативно-правовые основы бухгалтерского учета; методы экономического анализа и оценки эффективности; структуру затрат и механизмы ценообразования в туристских организациях; порядок формирования финансового результата.	С		С	ТВ
Освоенные умения				
У.1 Уметь анализировать экономические показатели и бухгалтерскую (финансовую) отчетность туристской организации; оценивать экономическую эффективность принимаемых решений; выявлять резервы повышения эффективности.	С	ОПЗ	С	ПЗ
Приобретенные владения				

В.1 Владеть методами экономического анализа и оценки эффективности решений; навыками составления бухгалтерских проводок; инструментами планирования и контроля экономических результатов деятельности организации.		ОПЗ		КЗ

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОПЗ – отчет по практическому занятию; КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта и экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль для оценивания знание компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме контрольной работы. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются

в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, освоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графика учебного процесса, приведенного в РПД, в форме защиты отчетов практических занятий и рубежных контрольных работ.

2.2.1. Защита практических работ

Всего запланировано 28 практических работ. Темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Промежуточная аттестация обучающихся ориентирована на оценку освоения заданных дисциплинарных частей компетенций по достигнутым результатам обучения по дисциплине: приобретенным знаниям, умениям, навыкам и(или) опыту работы (владениям). Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена после получения допуска. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических занятий. Дифференцированный зачет проводится в 4-м семестре по разделу «Теория бухгалтерского учета», экзамен – в 5-м семестре по разделу «Бухгалтерский (финансовый) учет в организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность» с использованием ранее освоенных основ учета. В 5-м семестре также выполняется и защищается курсовая работа по теме из перечня РПД.

2.3.1. Процедура получения допуска к дифференцированному зачету и экзамену

Допуск к дифференцированному зачету и экзамену по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при получении допуска к дифференцированному зачету и экзамену приведена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета и экзамена по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические вопросы (ПВ) для проверки освоенных умений и комплексные вопросы (КВ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Пример билета для

дифференцированного зачета и экзамена представлен в приложении 1.

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для дифференцированного зачета и экзамена по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского учета; пользователи информации и нормативно-правовые основы. Предмет, объекты и метод учета, классификация активов и источников их формирования (З.1).
2. Бухгалтерский баланс и типы его изменений. Счета, двойная запись, синтетический и аналитический учет, оборотные ведомости; взаимосвязь данных учета и показателей для экономического анализа (З.1).
3. Документирование, инвентаризация, оценка, учетные регистры и организация бухгалтерского учета. Учетная политика и обобщение учетной информации; значение достоверности данных для оценки эффективности решений (З.1).
4. Учет денежных средств, расчетов и обязательств, основных средств и нематериальных активов, запасов и оплаты труда. Влияние хозяйственных операций на финансовое положение туристской организации (З.1).
5. Учет затрат, доходов, расходов, финансовых результатов, капитала и финансовых вложений. Классификация и распределение затрат, калькулирование себестоимости туристских услуг и механизмы ценообразования; порядок формирования финансового результата (З.1).
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ: баланс, отчет о финансовых результатах, сведения о движении денежных средств и изменениях капитала. Методы анализа, показатели эффективности, планирование и контроль результатов, выявление резервов (З.1).

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. По учебному балансу туристской организации определить структуру активов и источников финансирования. Проанализировать влияние трех заданных хозяйственных операций на статьи и валюту баланса, сопоставить начальные и конечные показатели. Сформулировать вывод об изменении финансового положения и указать дополнительные данные для оценки эффективности (У.1).

2. По учебным данным туристской организации за два периода: выручка – 8,0 и 9,2 млн руб., расходы по обычной деятельности – 6,8 и 7,5 млн руб. Рассчитать прибыль от продаж, рентабельность продаж и темпы изменения показателей; прочие доходы и расходы не учитывать. Объяснить результаты и предложить обоснованные резервы повышения эффективности (У.1).

3. Для учебного туристского продукта цена составляет 30 000 руб. за одного туриста, переменные затраты – 21 000 руб., постоянные затраты за период – 360 000 руб., план продаж – 60 туристов. Все данные заданы для единой модели без косвенных налогов. Определить маржинальный доход, точку безубыточности и плановую прибыль; оценить последствия снижения

цены на 5 % при неизменном объеме продаж (У.1).

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. По выданным начальным остаткам и журналу учебных хозяйственных операций туристской организации составить бухгалтерские проводки, открыть счета, определить обороты и конечные остатки. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и баланс, проверить контрольные равенства. Подготовить аналитическое заключение о влиянии операций на финансовое положение (В.1).

2. На основе учебных документов и учетной политики туристской организации отразить расчеты с поставщиками и покупателями, движение денежных средств, затраты, доходы и расходы. Сформировать финансовый результат и показатели отчетности, выполнить их анализ; разработать план мероприятий по повышению эффективности с расчетом ожидаемого эффекта и показателями контроля (В.1).

3. По согласованной теме из перечня РПД исследовать учет выбранного объекта: денежных средств, основных средств, запасов, финансовых результатов, капитала, обязательств либо организации учета. Представить характеристику организации и исходных данных, применимые нормативные источники, первичные документы, проводки и регистры. Проанализировать экономические результаты, обосновать предложения и показатели контроля; защитить выводы с расчетами и указанием ограничений (В.1).

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете и экзамене

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете и экзамене считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины*.

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в

общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета и экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы. При защите курсовой работы оцениваются корректность применения источников и учетных методов, обоснованность проводок и расчетов, глубина анализа, экономическая аргументация предложений и самостоятельность выводов. Типовая шкала оценивания применяется в соответствии с общей частью ФОС образовательной программы.